**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Саянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

20.05.2022 № 245-п

Об утверждении порядка организации

работы по реализации мероприятий ИПРА

в Саянском районе в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 8 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», на основании приказа министерства спорта Красноярского края от 03.02.2021 № 60п «Об организации взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов» и муниципальными образованиями Красноярского края по вопросам, связанным с приемом и обработкой информации ИПРА инвалида и реализацией реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида» руководствуясь ст. 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий ИПРА в Саянском районе в сфере физической культуры и спорта, согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за ведение информационной системы по реализации мероприятий ИПРА в части адаптивной физической культуры Сивину Викторию Николаевну – руководителя МКУ «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

4.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному размещению на официальном веб-сайте [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Глава района И.В. Данилин

Приложение

к постановлению администрации Саянского района

№245-п от 20.05.2022 год

Порядок организации работы по реализации мероприятий ИПРА
в Саянском районе в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения
2. Порядок организации работы по реализации мероприятий ИПРА в Саянском районе в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в целях взаимодействия с краевым государственным бюджетным учреждением «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» по вопросам, связанным с приемом и обработкой информации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка - инвалида и реализацией реабилитационных, абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА.
3. Ответственность за организацию работы и взаимодействие Саянского муниципального района с краевым государственным бюджетным учреждением «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» возложена на муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района» (далее – Отдел спорта).
4. Выполнение действий Порядка регламентировано следующими нормативными актами:

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, независимо от их организационно-правовых форм, информации об исполнении возложенных на них ИПРА инвалида и ИПРА ребенка- инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

1. Разработка ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) осуществляется специалистами бюро МСЭ с учетом рекомендуемых мероприятий по медицинской реабилитации или абилитации, указанных в направлении на МСЭ, выданном организацией, оказывающей медицинскую помощь гражданам (далее - направление на МСЭ).
2. Федеральное государственное учреждение МСЭ направляет выписку из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка- инвалида) (далее - Выписка) не позднее трех дней с даты формирования ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, на которые возложено проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), посредством размещения соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».
3. Инвалид (ребенок-инвалид), законный или уполномоченный представитель инвалида (ребенка-инвалида) может отказаться от получения ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) путем подачи в бюро МСЭ в простой письменной форме заявления, которое приобщается к акту медико-социальной экспертизы гражданина.
4. В случае несогласия с решением бюро МСЭ, о рекомендуемых реабилитационных или абилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации или услугах, предоставляемых инвалиду, инвалид (ребенок-инвалид), законный или уполномоченный представитель инвалида (ребенка-инвалида) вправе обжаловать данное решение в порядке, предусмотренном Правилами признания лица инвалидом.

2. Алгоритм действий Саянского района после получения ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

1. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, региональное отделение Фонда социального страхования, территориальный орган ПФР, администрация исправительного учреждения в трехдневный срок с даты поступления заявления инвалида (ребенка- инвалида), законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка- инвалида), совместно с органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими мероприятия по реабилитации или абилитации, организуют работу по реализации данных мероприятий.

Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий.

1. Отдел спорта после получения списков с данными по ИПРА инвалидов (ИПРА детей- инвалидов) реализует следующие мероприятия:

«Информирование и консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта» (далее - информирование, консультирование);

«Интеграция инвалида в систему физической культуры, физического воспитания и спорта» (далее - интеграция).

1. Отдел спорта, осуществляет информирование, консультирование:

издает административно-распорядительный акт (приказ) о назначении специалиста, ответственного за работу с ИПРА;

разрабатывает механизм работы специалиста, ответственного за работу с ИПРА (в части определения способов оповещения, информирования инвалида, подготовки бланка отказа, ведения базы данных об имеющихся организациях (группах), принципах формирования групп (по месту жительства, возрасту, нозологии, дисциплинам и прочее).

1. Результатом работы Отдела спорта, осуществляющей информирование, консультирование является направление инвалида (ребенка-инвалида) в организацию для занятий физической культурой, спортом.
2. Организация (-и), осуществляющие интеграцию:

организовывают работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения в целях реализации предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) реабилитационных или абилитационных мероприятий;

издают приказ о зачислении в группу на основании выписки ИПРА;

организовывают групповые или индивидуальные занятия;

обеспечивают организацию занятий следующими специалистами: инструктор по АФК, инструктор по спорту.

1. В случае изменения ответственного лица за реализацию мероприятий ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), организация обязана своевременно предоставить информацию в краевое государственное бюджетное учреждение «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» на электронный адрес: mkr@cas24.ru
2. Отчет о выполнении мероприятий ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)
	1. Обмен сведениями производится по защищенной сети передачи данных согласно приложению № 1 с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Используемые для передачи информации в электронном виде программнотехнические средства должны предусматривать возможность подтверждения предоставления и получения информации.
	2. При отсутствии возможности передачи сводной информации в электронном виде необходимо направить её на бумажном носителе в министерство спорта Красноярского края с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 1

к Порядку организации работы по реализации ИПРА в Саянском районе в сфере физической культуры и спорта

Инструкция по обмену информацией по ИПРА инвалида (ИПРА
ребенка-инвалида) в электронном виде между Главным бюро МСЭ,
министерством спорта Красноярского края, краевое государственное бюджетное учреждение «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта», органами местного самоуправления и организациями Красноярского края

1. Порядок информационного взаимодействия по обмену информацией по ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (далее ИПРА) в электронном виде между с Федеральным краевым управлением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю» и их филиалами, министерством спорта Красноярского края, краевое государственное бюджетное учреждение «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (далее – КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта»), органами местного самоуправления и организациями Красноярского края разработан в целях упорядочивания работы специалистов КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» по вопросам, связанным с приемом и обработкой информации ИПРА и реализацией реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида.
	1. Обмен информацией производится через защищённые каналы связи (защищённую сеть передачи данных - далее ЗСПД) с использованием программных средств шифрования «Континент-АП» либо аппаратных средств семейства «Континент».
	2. Информация об ИПРА лиц входящих в зону ответственности органов местного самоуправления и организаций Красноярского края хранятся на сервере КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» находящемся

в ЗСПД по адресу 10.254.250.50 (далее - Сервер).

* 1. Подключение к Серверу производится по протоколу HTTP с использованием персонального имени и пароля.
	2. Имя и пароль выдаются лицам ответственным за исполнение ИПРА (далее Ответственные специалисты).
	3. При подключении к серверу предоставляется доступ к данным ИПРА входящих в зону ответственности муниципального образования.
	4. Ответственные специалисты не реже одного раза в неделю должны подключаться к Серверу для проверки поступления новых ИПРА, внесения информации об исполнения или неисполнении ИПРА с истекающим сроком исполнения.
	5. Внесение информации в базу данных Сервера об исполнении/неисполнении ИПРА производится согласно инструкции выпускаемой КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта»
1. Специалист КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта»:
	1. Производит импорт данных ИПРА из базы данных бюро МСЭ в базу данных Сервера.
	2. Производит контроль сбоев при назначении ИПРА в зону ответственности органов местного самоуправления и организаций Красноярского края.
	3. При необходимости производит корректировки назначения ИПРА в зоны ответственности.
	4. Консультирует Ответственных специалистов муниципальных образований, назначенных ответственными по работе с ИПРА инвалидов.
	5. Принимает отчеты Ответственных специалистов муниципальных образований о проделанной работе не менее, чем за один месяц

до окончания срока реализации мероприятий ИПРА.

* 1. Формирует отчет и направляет его в бюро МСЭ в системе «Витрина», вводя информацию о выполнении муниципальными образованиями мероприятий ИПРА.
	2. Обмен сведениями с бюро МСЭ производится по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.
1. Исполнители мероприятий, предусмотренных перечнем ИПРА.
	1. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем ИПРА, указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации или абилитации инвалидов в области физической культуры и спорта.
2. Состав сведений, являющихся предметом информационного взаимодействия.
	1. Выписка из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) органам местного самоуправления и организациям Красноярского края, определенным в соответствии с ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий.
	2. Информация о выполнении органами местного самоуправления и организациями Красноярского края реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка- инвалида) бюро МСЭ.